



ALGEMENE VOORWAARDEN EN PRIVACY BELEID

Algemene Voorwaarden en Privacy beleid van Assurantiekantoor Munsterhuis

Inhoudsopgave:

Algemene Voorwaarden

- Artikel 1 - Toepasselijkheid en opdracht
- Artikel 2 - Aanbiedingen, offertes en adviezen
- Artikel 3 - Communicatie
- Artikel 4 - Inschakeling derden
- Artikel 5 - Honorarium en betaling
- Artikel 6 - Termijnen
- Artikel 7 - Medewerking door de opdracht
- Artikel 8 - Aansprakelijkheid
- Artikel 9 - Overmacht
- Artikel 10 - Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens
- Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillen
- Artikel 12 - Verval en recht
- Artikel 13 - Wijziging Algemene Voorwaarden

Privacy beleid

- Persoonsgegevens die wij verwerken
- Gebruik van onze diensten
- Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken
- Hoe lang we persoonsgegevens bewaren
- Communicatie
- Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken
- Doeleinden
- Delen van persoonsgegeven met derden
- Veranderingen
- Hoe wij persoonsgegevens beveiligen
- Algemeen doel van de gegevensverwerking
- Medewerking aan fiscaal en strafrechtelijk onderzoek
- Uw rechten
- Inzage recht
- Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen
- Rectificatierecht
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op overdraagbaarheid
- Recht van bezwaar
- Wijziging in het privacy beleid
- Vragen en Feedback

Algemene voorwaarden Assurantiekantoor Munsterhuis

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Assurantiekantoor Munsterhuis BV. Gevestigd te Hengelo aan de Goudstraat 41, 7554NG, hierna te noemen "Assurantiekantoor Munsterhuis", en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Assurantiekantoor Munsterhuis en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Assurantiekantoor Munsterhuis werkzaam zijn.

De wederpartij van Assurantiekantoor Munsterhuis is degene aan wie Assurantiekantoor Munsterhuis enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "opdrachtgever".

Artikel 1: Toepasselijkheid en opdracht

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Assurantiekantoor Munsterhuis gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Assurantiekantoor Munsterhuis gesloten overeenkomsten waarbij Assurantiekantoor Munsterhuis zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere leveringsvoorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door Assurantiekantoor Munsterhuis zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard. Indien Assurantiekantoor Munsterhuis niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn.
2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Assurantiekantoor Munsterhuis slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Assurantiekantoor Munsterhuis en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
4. In het geval de inhoud van schriftelijk tussen Assurantiekantoor Munsterhuis en opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
5. Aan Assurantiekantoor Munsterhuis verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Assurantiekantoor Munsterhuis, niet tot resultaatverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
6. Een opdracht wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Assurantiekantoor Munsterhuis een opdracht heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Assurantiekantoor Munsterhuis is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van reden te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan opdrachtgever heeft verstuurd.

Artikel 2: Aanbiedingen, offertes en adviezen.

- 1 Aan door Assurantielokantoor Munsterhuis gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van opdrachtgever kan opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een verzekeringsmaatschappij een offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd, kan Assurantielokantoor Munsterhuis een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 2 Door Assurantielokantoor Munsterhuis aan opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd, kan Assurantielokantoor Munsterhuis een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 3 Door Assurantielokantoor Munsterhuis namens een aanbieder aan opdrachtgever gepresenteerde offertes en tarieven van Assurantielokantoor Munsterhuis zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende aanbieder.

Artikel 3: Communicatie.

- 1 In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht aan Assurantielokantoor Munsterhuis heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht Assurantielokantoor Munsterhuis heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.
- 2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door Assurantielokantoor Munsterhuis aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Assurantielokantoor Munsterhuis gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Assurantielokantoor Munsterhuis heet tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van de opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 3 Totdat opdrachtgever een adreswijziging aan Assurantielokantoor Munsterhuis bekend heeft gemaakt, mag Assurantielokantoor Munsterhuis erop vertrouwen dat opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvraag van de opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

Artikel 4: Inschakeling derden

- 1 Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door de derden te verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met opdrachtgever besproken wordt.

Artikel 5: Honorarium en betaling

- 1 Partijen spreken bij het sluiten van de opdracht af op welke wijze het honorarium van Assurantielokantoor Munsterhuis wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namen een aanbieder) in rekening te brengen bedragen of er kan een vast bedrag worden overeengekomen.
- 2 Indien partijen hierover geen andersluidende afspraken hebben gemaakt, is de beloning voor Assurantielokantoor Munsterhuis inbegrepen in de door opdrachtgever aan de verzekeringsmaatschappij te betalen premies.

- 3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. Assurantiekantoor Munsterhuis is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Assurantiekantoor Munsterhuis beïnvloeden.
- 4 Facturen van Assurantiekantoor Munsterhuis dienen door de opdrachtgever te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Assurantiekantoor Munsterhuis voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 5 De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies en/of advieskosten tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Assurantiekantoor Munsterhuis, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 6 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente, ex artikel 6:119 dan wel ex artikel 6:119a BW in geval er sprake is van een handelsovereenkomst, verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan Assurantiekantoor Munsterhuis te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Assurantiekantoor Munsterhuis als gevolg van het niet nakomen door opdrachtgever van zijn betalingsverplichting moet maken, komen ten laste van opdrachtgever.
- 7 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Assurantiekantoor Munsterhuis aanleiding geeft, is Assurantiekantoor Munsterhuis bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichting heeft verschaft.

Artikel 6: Termijnen

- 1 Alle door Assurantiekantoor Munsterhuis genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Deze termijnen kunnen derhalve nimmer beschouwd worden als fatale termijn. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal Assurantiekantoor Munsterhuis de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 7: Medewerking door de opdracht

- 2 De opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Assurantiekantoor Munsterhuis die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van Assurantiekantoor Munsterhuis zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is Assurantiekantoor Munsterhuis bevoegd over te gaan tot opschorting of beëindiging van de uitvoering van de overeenkomst.
- 3 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Assurantiekantoor Munsterhuis verschafte informatie. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat Assurantiekantoor Munsterhuis meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de opdracht moet besteden, belast Assurantiekantoor Munsterhuis het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan opdrachtgever.

- 4 Indien achteraf blijkt dat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven op basis waarvan Assurantielokantoor Munsterhuis de opdracht heeft uitgevoerd, kan de aanbieder op grond van diens (algemene) polisvoorwaarden gerechtigd zijn om de verzekering of ander product (met onmiddellijke ingang) te beëindigen, dan wel gerechtigd zijn om te besluiten niet tot vergoeding van gelden schade over te gaan.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

- 1 Assurantielokantoor Munsterhuis is slechts aansprakelijk voor directe schade die een rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan haar toe te rekenen tekortkoming.
- 2 Onder schade die een rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Assurantielokantoor Munsterhuis toe te rekenen tekortkoming wordt uitsluitend verstaan:
 - (a) De redelijke kosten die opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van Assurantielokantoor Munsterhuis aan de overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed als opdrachtgever de overeenkomst heeft ontbonden;
 - (b) De redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de schade in de zin van deze bepaling;
 - (c) De redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze bepaling.
- 3 Assurantielokantoor Munsterhuis is niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder doch niet uitsluiten gevolgschade en bedrijfsschade zoals gederfde winst, gemiste besparing en schade door bedrijfsstagnatie.
- 4 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Assurantielokantoor Munsterhuis alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Assurantielokantoor Munsterhuis bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Assurantielokantoor Munsterhuis wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 5 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Assurantielokantoor Munsterhuis in een specifiek geval geen dekking verleent, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Assurantielokantoor Munsterhuis alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Assurantielokantoor Munsterhuis bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de aanbieder in rekening gebrachte jaarpremie. In geen geval zal de totale vergoeding meer dan € 500,00 bedragen.
- 6 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontlennen.
- 7 Assurantielokantoor Munsterhuis is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste. Onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 8 Assurantielokantoor Munsterhuis is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de fouten in de door Assurantielokantoor Munsterhuis gebruikte software of andere computerprogrammatuur en voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan tussenpersoon verzonden (email)berichten Assurantielokantoor Munsterhuis niet hebben bereikt.

- 9 Assurantielokantor Munsterhuis is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Assurantielokantor Munsterhuis afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie, het niet of niet tijdig heeft voldaan.

Artikel 9: Overmacht

- 1 Assurantielokantor Munsterhuis zal uit al haar aanbieders een aanbod selecteren dat goed past bij de persoonlijke wensen van de opdrachtgever. Deze vergelijking maakt Assurantielokantor Munsterhuis op basis van een groot aantal factoren. Natuurlijk valt daar de hoogte van de premie ook onder. Assurantielokantor Munsterhuis is nimmer aansprakelijk voor schade die dan ook voortvloeit indien blijkt dat elders toch een betere of goedkopere verzekering blijkt te zijn.
- 2 Assurantielokantor Munsterhuis is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Assurantielokantor Munsterhuis redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Assurantielokantor Munsterhuis ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 3 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Assurantielokantor Munsterhuis geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat nakoming niet meer van Assurantielokantor Munsterhuis kan worden gevergd.

Artikel 10: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten opdracht bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
2. Door de opdrachtgever aan Assurantielokantor Munsterhuis verstrekte persoonsgegevens zullen door Assurantielokantor Munsterhuis niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Assurantielokantor Munsterhuis op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
3. Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Assurantielokantor Munsterhuis, zal Assurantielokantor Munsterhuis de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten van Assurantielokantor Munsterhuis is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Assurantielokantor Munsterhuis is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.004562. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en opdrachten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan voor bindend advies worden voorgelegd bij voorkeur de Rechtbank Overijssel. Assurantielokantor Munsterhuis conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven binden advies.

Artikel 12: Verval van recht

1. Klachten met betrekking tot door Assurantielokantoor Munsterhuis verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 30 dagen nadat opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van Assurantielokantoor Munsterhuis, te worden ingediend bij Assurantielokantoor Munsterhuis. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van opdrachtgever op.
2. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens Assurantielokantoor Munsterhuis in verband met de door Assurantielokantoor Munsterhuis verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13: Wijziging Algemene Voorwaarden

1. Assurantielokantoor Munsterhuis is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. In het geval Assurantielokantoor Munsterhuis tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door Assurantielokantoor Munsterhuis genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken

Privacy beleid Assurantielokantoor Munsterhuis

De ingangsdatum voor de geldigheid van deze 01-05-2018 en is conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Met het publiceren van een nieuwe versie vervalt de geldigheid van alle voorgaande versies.

Assurantielokantoor Munsterhuis, gevestigd aan de Goudstraat 41, 7554 NG te HENGELO, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

www.munsterhuis-assurantien.nl
Goudstraat 41
7554 NG HENGELO
+31 74 259 2882
info@munsterhuis-assurantien.nl

Wij zijn er van bewust dat u vertrouwen stelt in ons. We zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Wij verwerken daarom uitsluitend gegevens die wij nodig hebben voor (het verbeteren van) onze dienstverleningen gaan zeer zorgvuldig om met de informatie die wij over u en uw gebruik van onze diensten hebben verzameld. In deze verklaring laten we u weten welke persoonsgegevens we verzamelen, waarom we deze gegevens verzamelen en wat we ermee doen. Wij vinden het belangrijk dat er zorgvuldig met uw gegevens wordt omgegaan en zorgen ervoor dat de persoonlijke informatie die u ons verstrekt vertrouwelijk wordt behandeld. Wij stellen uw gegevens nooit voor commerciële doelstellingen ter beschikking aan derden. In het kort komt onze privacyverklaring er op neer dat we uw persoonsgegevens:

- Alleen zullen gebruiken voor de doelen die met u zijn overeengekomen;
- Niet met anderen zullen delen, mits met u is overeengekomen;
- Zorgvuldig zullen beveiligen

Assurantiekantoor Munsterhuis respecteert de privacy van al haar klanten en gebruikers van haar website en kantoor en de daarop ontsloten dienstverlening en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wanneer u vragen heeft die niet in deze privacyverklaring zijn beantwoord, wanneer u suggesties of opmerkingen heeft over de inhoud daarvan of wanneer u klachten heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan komen we graag met u in contact. U kunt hiervoor een email sturen of gebruik maken van de bovenstaande contactgegevens.

Dit privacy beleid beschrijft welke gegevens over u door ons worden verzameld, waar deze gegevens voor worden gebruikt en met wie en onder welke voorwaarden deze gegevens eventueel met derden kunnen worden gedeeld. Ook leggen wij aan u uit op welke wijze wij u gegevens opslaan, hoe wij uw gegevens tegen misbruik beschermen en welke rechten u heeft met betrekking tot de door u aan ons verstrekte persoonsgegevens. Dit privacy beleid is van toepassing op de diensten van Assurantiekantoor Munsterhuis. U dient zich ervan bewust te zijn dan Assurantiekantoor Munsterhuis niet verantwoordelijk is voor het privacy beleid van andere sites en bronnen. Door gebruik te maken van de website en kantoor geeft u aan hete privacy beleid te accepteren.

Ons gebruik van verzamelde gegevens

Persoonsgegevens die wij verwerken

Assurantiekantoor Munsterhuis verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Geslacht en geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige gegevens die u actief verstrekt voor het sluiten van de specifieke overeenkomst.

Gebruik van onze diensten

Wanneer u zich aanmeldt voor een van onze diensten vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken.

Deze gegevens worden gebruikt om de dienst uit te kunnen voeren. De gegevens worden opgeslagen op den eigen goed beveiligde servers van Assurantiekantoor Munsterhuis of die van een derde partij.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Assurantiekantoor Munsterhuis verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Om de gewenste diensten te kunnen adviseren en aan te bieden
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Assurantiekantoor Munsterhuis bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor persoonsgegevens:

Klant gegevens worden na zeven jaar na het beëindigen van de overeenkomst verwijderd uit het klantenbestand.

Assurantiekantoor Munsterhuis bewaart persoonsgegevens die zij verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking dan wel op grond van de Archiefwet is

vereist. Wij bewaren uw gegevens zolang u klant van ons bent. Dit betekent dat wij uw klantprofiel tot zeven jaar na beëindiging bewaren of u geeft aan dat u niet langer in ons bestand wilt staan.

Communicatie

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren.

Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk om de dienstverlening uit te voeren en om uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op eigen goed beveiligde servers van Assurantiekantoor Munsterhuis of die van een derde partij.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Assurantiekantoor Munsterhuis gebruikt alleen technische cookies, functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaleren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Doeleinden

We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in dit privacy beleid, tenzij we van tevoren uw toestemming hiervoor hebben verkregen.

Delen van persoonsgegevens met derden

Assurantiekantoor Munsterhuis verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Assurantiekantoor Munsterhuis blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. De informatie wordt met onze werknemers gedeeld. Zij zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren. Hiervoor hebben zij een training omtrent privacy bijgewoond en is er een geheimhoudingsverplichtingsclausule in de contracten met de medewerkers opgenomen. Assurantiekantoor Munsterhuis zorgt voor een passende beveiliging van de persoonsgegevens die zij onder zich heeft, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Veranderingen

Deze privacyverklaring is afgestemd op de gewenste diensten te kunnen adviseren en aan te bieden en het gebruik van en de mogelijkheden van de website.

Eventuele aanpassingen en/of veranderingen kunnen leiden tot wijzigingen in deze privacyverklaring. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Assurantiekantoor Munsterhuis neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neemt dan contact met ons op.

Algemeen doel van de gegevensverwerking

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend ten behoeve van onze dienstverlening. Dat wil zeggen dat het doel van de verwerking altijd direct verband houdt met de opdracht die u verstrekt. Wij gebruiken uw gegevens niet voor (gerichte)markering. Als u gegevens met ons deelt en wij gebruiken deze gegevens om – anders dan op uw verzoek – op een later moment contact met u op te nemen, vragen wij u hiervoor expliciet toestemming.

Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, anders dan om aan boekhoudkundige en overige administratieve verplichtingen te voldoen. Deze derden zijn allemaal tot geheimhouding gehouden op grond van de overeenkomst tussen hen en ons of een eed of wettelijke verplichtingen.

Medewerking aan fiscaal en strafrechtelijk onderzoek

In voorkomende gevallen kan Assurantiekantoor Munsterhuis op grond van een wettelijke verplichting worden gehouden tot het delen van uw gegevens in verband met fiscaal of strafrechtelijk onderzoek van overheidswege. In een dergelijke geval zijn wij genoodzaakt uw gegevens te delen, maar wij zullen ons binnen de mogelijkheden die de wet ons biedt daartegen verzetten.

Uw rechten

Op grond van de geldende Nederlandse en Europese wetgeving heeft u als betrokkene bepaalde rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door of namens ons worden verwerkt. Wij leggen u hieronder uit welke rechten dit zijn en hoe u zich op deze rechten kunt beroepen.

In beginsel sturen wij om misbruik te voorkomen afschriften, kopieën en stukken van uw gegevens enkel naar uw bij ons bekende e-mailadres of indien u de stukken per post wenst te ontvangen, zullen wij het naar ons bekende adres sturen. Indien u de afschriften, kopieën en stukken naar een ander e-mailadres of post adres wenst te hebben, verzoeken wij u dit tijdig schriftelijk of per mail aan ons door te geven. Alle stukken van gegevens ontvangt u in de machine leesbare gegevensindeling die wij binnen onze systeem hanteren. U heeft te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als u vermoedt dat wij uw persoonsgegevens op een verkeerde manier gebruiken.

Inzagerecht

U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, in te zien. U kunt een verzoek met die strekking doen aan ons. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres een kopie van alle gegevens met een overzicht van de verwerkers die deze gegevens onder zich hebben.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Assurantiekantoor Munsterhuis en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot onttrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@munsterhuis-assurantien.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN), zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Privacyverklaring voor sollicitanten

Assurantiekantoor Munsterhuis hecht erg grote waarde aan dat de verwerking van je persoonsgegevens plaatsvindt op een wijze die in overeenstemming is met de bestaande wet- en regelgeving. Door het versturen van het sollicitatieformulier ga je ermee akkoord dat de persoonsgegevens worden verwerkt door Assurantiekantoor Munsterhuis en worden opgenomen in onze database. Deze gegevens zullen door ons vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden gebruikt voor de sollicitatieprocedure. Wij zullen geen informatie verstrekken aan derden, tenzij wij daartoe op grond van de wet verplicht zijn.

Assurantiekantoor Munsterhuis verzamelt en verwerkt gegevens van sollicitanten door middel van persoonlijke contacten, telefoongesprekken en/of email. De gegevens van sollicitanten die worden opgeslagen bij de database zijn: contactgegevens van de sollicitant (NAW gegevens, emailadres, geslacht, taal), opleiding van de sollicitant (scholing, cursussen, enz.) arbeidsgeschiedenis (vroegere werkgevers, referenties, enz.).

Assurantiekantoor Munsterhuis bewaart de gegeven van sollicitanten tijdens en na de wervings- en selectieprocedure. Na afloop van de wervings- en selectieprocedure worden de gegevens van sollicitanten maximaal 1 jaar bewaard. De lokale wetgeving (inzake het bewaren van gegevens) wordt hierbij altijd geraadpleegd en nageleefd. Nadat de periode waarin de gegevens van de sollicitant worden bewaard is verstreken, worden deze volledig uit het systeem van Assurantiekantoor Munsterhuis verwijderd. De sollicitant verklaart zich akkoord met de verdere verwerking van de persoonsgegevens binnen Assurantiekantoor Munsterhuis.

Assurantiekantoor Munsterhuis behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Het verdient aanbeveling om deze privacyverklaring voor sollicitanten en de algemene privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijziging op de hoogte bent.

Rectificatierecht

U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, te laten aanpassen. U kunt een verzoek met die strekking doen. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres en bevestiging dat de gegevens zijn aangepast.

Recht op beperking van de verwerking

U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, te beperken. U kunt een verzoek met die strekking doen aan ons. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres een bevestiging dat de gegevens tot u de beperking opheft niet langer worden verwerkt.

Recht op overdraagbaarheid

U heeft altijd het recht op de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, door een andere partij te laten uitvoeren. U kunt een verzoek met die strekking doen aan ons. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres afschriften, kopieën en stukken van uw gegevens over u die wij hebben verwerkt of in opdracht van ons door nadere verwerkers of derden zijn verwerkt. Naar alle waarschijnlijkheid kunnen wij in een dergelijk geval de dienstverlening niet langer voorzetten, omdat de veilige koppeling van databestanden dan niet langer kan worden gegarandeerd.

Recht van bezwaar

U heeft in voorkomende gevallen het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door of in opdracht van Assurantiekantoor Munsterhuis. Als u bezwaar maakt zullen wij onmiddellijk de gegevensverwerking staken in afwachting van de afhandeling van uw bezwaar. Is uw bezwaar gegrond dan zullen wij afschriften, kopieën en stukken van uw gegevens die wij (laten) verwerken aan u ter beschikking stellen en daarna de verwerking blijvend staken.

Indien u klachten heeft over onze gegevensverwerking, dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk aan ons te melden. Uiteraard hopen we hier dan samen uit te komen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Wijziging in het privacy beleid

De regels rondom de bescherming van persoonsgegevens en onze diensten kunnen veranderen. Wij behouden te allen tijde het recht ons privacy beleid te wijzigen. De meeste actuele privacyverklaring vindt u altijd op onze website www.munsterhuis-assurantien.nl

Vragen en feedback

We controleren regelmatig of we aan dit privacy beleid voldoen. Als u vragen heeft over dit privacy beleid kunt u contact met ons opnemen.

Assurantiekantoor Munsterhuis
Goudstraat 41
7554 NG HENGELO
Tel: 074-2592882
info@munsterhuis-assurantien.nl